

## TERMES DE REFERENCE

### Mission n°23SANIC504

#### I. Informations générales

Intitulé de la mission	Accompagner la structuration d'Association Autre Regard via l'actualisation de son plan stratégique, l'élaboration d'une stratégie de mobilisation de ressources et sa montée en compétences en matière de méthodologie de projet.			
Composante(s)	VIH/Sida			
Thématique(s)	Capacité de gestion			
Identité du / des Bénéficiaire(s)	Association Autre Regard			
Pays d'intervention	Djibouti			
Subventions FM concernées	Montant de la subvention	Période de la subvention	Note de performance	Date de la note de performance
	N/A			
Date estimée/souhaitée de démarrage de la mission	15/09/2025			
Fourchette <b>estimative</b> du nombre de jours d'expertise	Offre d'estimation à appréciation du cabinet, Expertise France se réserve un droit de négociation			
Contact Expertise France	Prénom NOM		Coordonnées	
	Valentina LOMBARDO		<a href="mailto:valentina.lombardo@expertisefrance.fr">valentina.lombardo@expertisefrance.fr</a>	

#### II. Justification de la mission

Le dispositif Structuration des Organisations de la Société Civile : Financement, Impact et Accompagnement (SOFIA) est le fonds dédié aux Organisations de la Société Civile (OSC) de L'Initiative. Lancé en 2023, il est intégré à la modalité « L'Accélérateur » et est complémentaire aux appuis existants de L'Initiative. Elle permet à L'Initiative de soutenir la montée en puissance des organisations de la société civile dans la riposte aux pandémies.

Le dispositif SOFIA s'adresse aux organisations de taille intermédiaire, actives sur les enjeux de lutte contre le VIH, le paludisme et la tuberculose et/ou pour le renforcement des systèmes de santé et/ou l'accès des populations clés à la santé y compris en matière de droits et santé sexuels et reproductifs (DSSR).

Le dispositif accompagne les organisations bénéficiaires grâce à deux modalités parallèles et complémentaires :

Un appui financier :

- Une subvention comprise entre 50 000 et 75 000 € sur une période de 15 mois renouvelable 3 fois maximum (c'est-à-dire, jusqu'à 5 ans d'appui au total) ;
- Cette subvention permet de couvrir des frais de fonctionnement, des ressources humaines et des activités de routine qui ont pour vocation d'appuyer le fonctionnement quotidien de l'organisation et/ou de renforcer ses capacités d'action.

Un accompagnement personnalisé :

- Les organisations bénéficient dans un premier temps d'un diagnostic initial à la fois d'un point de vue organisationnel, opérationnel et technique (santé publique, maladies infectieuses, genre, etc.). Ce diagnostic débouche sur la conception d'un plan de renforcement de capacités de la structure ;
- Le renforcement de compétences et des capacités est ensuite mis en place (sur la base du plan fourni) par l'intermédiaire d'assistances techniques et peut prendre diverses formes (expertise résidentielle, appui ponctuel ou perlé, formations, etc.) ;
- Les organisations sélectionnées seront accompagnées de manière rapprochée par l'équipe du dispositif SOFIA :
  - Pour la mise en œuvre de la subvention (notamment pour les rapports et le suivi financier dans une optique d'apprentissage) ;
  - Pour le suivi des accompagnements techniques.

La présente mission d'accompagnement technique intervient dans le cadre du renforcement de capacités d'**Association Autre Regard**.

### III. Objectif(s) et résultats attendus

#### 1) Objectifs de la mission

Accompagner la structuration d'Association Autre Regard via l'actualisation de son plan stratégique, l'élaboration d'une stratégie de mobilisation de ressources et la montée en compétences de ses équipes en matière de méthodologie de projet.

#### 2) Résultats attendus

##### Volet planification stratégique

Résultats attendus	Activités et détails
<u>Résultat 1</u> : Le projet associatif est actualisé, pertinent et formule de manière claire et partagée l'identité et le positionnement de l'association, en intégrant une approche sensible au genre.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultation des parties prenantes</li> <li>• Actualisation collaborative et validation du projet associatif</li> </ul>
<u>Résultat 2</u> : La stratégie programmatique et opérationnelle de l'association sont alignées au projet associatif d'AAR ainsi que	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualisation du diagnostic initial réalisé dans le cadre de SOFIA, notamment</li> </ul>

<p>pertinentes vis-à-vis de ses spécificités et du contexte d'intervention, en intégrant une approche sensible au genre.</p>	<p>concernant les axes institutionnel, relationnel et transversal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réalisation d'une analyse situationnelle comprenant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- La situation du VIH et des PVVIH à Djibouti, plus spécifiquement les femmes et jeunes filles, les HSH et les autres populations clés vulnérables</li> <li>- L'analyse des stratégies / plans nationaux pertinents ainsi que de leur mise en œuvre ;</li> <li>- Le rôle des OSC et de la santé communautaire ;</li> <li>- Le positionnement d'AAR, ses défis stratégiques ; les perspective et les opportunités dans l'écosystème de la lutte contre les trois pandémies (VIH, TB, paludisme)</li> </ul> </li> </ul> <p><b><u>Un focus est attendu sur les aspects liés au genre, aux droits humains et aux DSSR</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Validation de l'analyse situationnelle</li> </ul>
<p><u>Résultat 3.</u> Le plan stratégique est actualisé ; AAR dispose d'une feuille de route claire, d'une méthodologie et d'outils adaptés pour sa mise en œuvre et suivi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboration collaborative du plan stratégique et de ses annexes : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan d'action ;</li> <li>- Chronogramme ;</li> <li>- Matrice d'indicateurs SMART permettant de mesurer l'atteinte des résultats attendus ;</li> <li>- Budget / ressources à mobiliser ;</li> <li>- Plan de suivi et évaluation ;</li> <li>- Plan de gestion des risques.</li> </ul> </li> <li>• Atelier de validation avec l'ensemble des parties prenantes</li> </ul>

#### Volet mobilisation de ressources

Résultats attendus	Activités et détails
<p><u>Résultat 1</u> : AAR dispose des compétences de base et d'une feuille de route lui permettant d'identifier les ressources mobilisables pour répondre aux ambitions stratégiques de sa structure en termes de moyens financiers</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualisation du diagnostic initial réalisé dans le cadre de SOFIA, notamment concernant les axes relationnel et méthodologique</li> <li>• Cartographie des partenaires techniques et financiers et des bailleurs de fonds (publics, privés)</li> <li>• Veille et suivi des opportunités de financements</li> <li>• Relation partenariales et relation bailleurs</li> <li>• Diversification des ressources</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Construction d'argumentaires adaptés aux potentielles sources de financement</li> </ul>
Résultat 2 : AAR dispose des capacités et des outils pour monter une proposition de projet/sponsoring depuis sa conception jusqu'à son déploiement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cycle et méthodologie de gestion de projet</li> </ul>

**Suivi et accompagnement au changement** *Activité transversale (en perlé 5 à 8 mois)*

Résultats attendus	Activités et détails
<p><b>Résultat 1 :</b> Les actions de l'OSC reflètent la mise en œuvre des nouvelles orientations stratégiques intégrant une approche sensible au genre le cas échéant.</p> <p><b>Résultat 2 :</b> L'OSC s'approprie de façon durable les nouvelles connaissances, les pratiques et les outils en matière de mobilisation de ressources et méthodologie de projet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coaching : élaboration d'un plan de suivi et accompagnement sur La mise en œuvre et suivi <ul style="list-style-type: none"> <li>- du plan stratégique</li> <li>- de la stratégie de mobilisation de ressource, incluant des activités / cas pratiques sur le montage de projet</li> </ul> </li> </ul>

Personnes à mobiliser

La liste définitive des personnes à mobiliser auprès de l'OSC ainsi que parmi les autres parties prenantes sera établie avec l'équipe d'AAR.

**Méthodologie**

L'offre technique doit présenter de façon détaillée l'approche méthodologique et les outils proposés.

La méthodologie doit être participative et inclusive (genre, âges, populations clés, etc.), à toutes les étapes de la mission. Elle devra être adaptée aux exigences d'une organisation à but non lucratif, opérant dans le domaine de la santé auprès de populations vulnérables et gérant des données sensibles.

Renforcement de capacités des bénéficiaires de la mission : en vue de la pérennisation des résultats de la mission et de l'appropriation des livrables par le.s bénéficiaire.s, le.s expert.e.s devront porter une attention particulière au renforcement de capacités tout au long de la mission. Les temps de formation et **d'élaboration conjointe des livrables avec une autonomisation progressive du bénéficiaire sont encouragés.**

### Intégration du genre

En cohérence avec la Stratégie internationale de la France pour l'égalité femmes-hommes 2025-2030, L'Initiative demande aux expert.e.s d'intégrer une approche genre dans la réalisation de leur mission.

Une attention particulière sera portée à l'intégration de cet aspect dans l'offre technique, ainsi que dans les actions proposées.

Un webinaire est à la disposition des aux expert.e.s pour les aider à identifier les enjeux spécifiques à la mission et définir des objectifs visant l'intégration du genre (<https://linitiative.expertisefrance.fr/thematiques-transversales/genre-et-dssr/>).

Dans le cadre de cette assistance technique, il est demandé aux expert.e.s d'être attentifs à la prise en compte des enjeux de genre dans la **planification stratégique** et la **budgetisation** des interventions d'Association Autre Regard.

## IV. Description de la mission

### 1) Grandes étapes de la mission (calendrier indicatif)

1. Briefing Expertise France, Expert.e.s – trois semaines à partir de la publication de l'AO
2. Réunion de cadrage tripartite – OSC, Expertise France, Expert.e.s
3. Mission(s) de terrain : formations, entretiens, ateliers
4. Débriefing des missions terrain Expertise France, Expert.e.s – 15 jours après la fin des missions
5. Soumission et validation des livrables – 15 jours après la fin des missions
6. Coaching – suivi et mise en œuvre du plan stratégique, appropriation des notions et pratiques de mobilisation de ressources et méthodologie de projet (en perlé, 5 à 8 mois)
7. Rapport final (15 jours après la fin du coaching)
8. Clôture de la mission – validation des livrables : 15 jours après la fin du coaching

### 2) Livrables attendus

Livrable attendu	Délai estimatif de remise du livrable
Note de cadrage / chronogramme actualisé	7 jours après la réunion de cadrage tripartite
<u>Volet planification stratégique</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport d'analyse situationnelle et actualisation du diagnostic initial réalisé dans le cadre de SOFIA</li> <li>- Comptes rendu des ateliers</li> <li>- Plan stratégique et ses annexes : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan d'action ;</li> <li>• Chronogramme ;</li> <li>• Matrice d'indicateurs SMART ;</li> <li>• Budget et ressources ;</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 mois après la signature du contrat</li> <li>- 15 jours après les ateliers</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de suivi et évaluation ;</li> <li>• Plan de gestion des risques</li> </ul>	
<u>Volet mobilisation de ressources</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plan de mobilisation de ressources avec une vision à 5 ans et compte-rendu des ateliers de validation de ce plan</li> <li>- Rapport de formation à la mobilisation de ressources et questionnaire de connaissances post-formation</li> <li>- Rapport de formation à la gestion de projet et analyse des questionnaires de connaissances post-formation</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 15 jours après les ateliers et formations</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planification du coaching suivi/accompagnement au changement</li> <li>- Rapport de coaching : Document récapitulatif détaillant les actions réalisées, les défis rencontrés, les ajustements opérés, et des recommandations pour pérenniser les acquis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 jours après la validation du plan stratégique</li> <li>- 10 jours après la fin de la période de coaching</li> </ul>
Rapport final de mission : Document consolidé résumant toutes les activités réalisées, les résultats obtenus, et des recommandations stratégiques, ainsi que les ajustements apportés pour une meilleure intégration du genre sur l'ensemble des volets.	15 jours après la fin de la période de coaching

Le délai global d'exécution des prestations, objet du contrat, est de 10 mois.

### 3) Coordination et redevabilité

#### 3.1. Coordination assurée par Expertise France et le/les expert.e.s

Expertise France garantit la coordination entre les différents partenaires associés à la conception, mise en œuvre et/ou au suivi de la mission, oriente et accompagne l'organisation du travail entre le.s expert.e.s, organise des points de suivi réguliers à minima avec le.s expert.e.s et valide l'atteinte des grandes étapes de la mission.

Afin de faciliter le suivi de la mission par Expertise France, la personne référente sera mise en copie de tous les échanges importants entre les expert.es, le bénéficiaire et les partenaires impliqués dans la mission.

**Interlocuteur** Expertise France : Valentina LOMBARDO – [valentina.lombardo@expertisefrance.fr](mailto:valentina.lombardo@expertisefrance.fr)

#### 3.2. Redevabilité de.s expert.e.s

Le.s expert.e.s rapporteront directement et régulièrement les avancées et difficultés rencontrées dans le cadre de la mission à la personne de contact au sein d'Expertise France.

Les livrables de la mission sont produits en faveur du bénéficiaire de la mission. La dernière version des livrables est remise à Expertise France qui en confirmera la validation auprès de ce dernier.

## V. Organisation logistique et modalités d'exécution

Les bénéficiaires de la mission, mettront à la disposition de.s expert.e.s un bureau équipé d'imprimantes, climatisé et avec une connexion internet ; une salle de réunion et de formation et un vidéoprojecteur.

Association Autre Regard pourra faciliter la prise de rendez-vous avec les institutions et les OSC partenaires et autres parties prenantes.

Le.s expert.e.s seront responsables des autres aspects logistiques de leur mission (réservation d'hôtel, billets d'avion/transports etc.).

**L'offre financière devra intégrer la prise en charge des coûts associés à la réalisation des formations et des ateliers (repas, matériel, etc.).**

## VI. Expertise recherchée

*La composition de l'équipe (nombre et profils d'expert.e.s) est à déterminer par le titulaire en fonction de la technicité des prestations détaillées ci-dessus.*

*Expertise France sera sensible à ce que l'équipe proposée par le candidat dans son offre mobilise de l'expertise se rapprochant d'un équilibre :*

- Femmes/hommes ;
- Junior/senior.

Les compétences et expériences requises sont les suivantes :

### A. Formation

Titulaires d'un diplôme universitaire (2nd cycle) dans les domaines suivants : Santé publique, sciences sociales, droit, management des organisations, gestion de projets

Spécialisation dans les secteurs : VIH/TB/Paludisme ; Renforcement des systèmes de santé ; société civile/plaidoyer ; management des organisations de la société civile.

Formation sur la prise en compte du genre (diplôme universitaire, formation continue, etc.) appréciée.

### B. Compétences

- Animation
- Elaboration et synthèse
- Communication
- Travail en équipe
- Transmission des savoirs
- Supervision
- Analyse et résolution des problèmes
- Prise de décision et d'initiative

- Approches transversales genre, diversité, inclusion

Maîtrise du français (écrit / oral)

C. Expérience professionnelle (les expériences correspondantes doivent apparaître clairement dans les CV présentés)

- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans en planification et gestion stratégique ; mobilisation de ressources et relation donateurs dans le milieu associatif, en particulier en lien avec la lutte contre le VIH/SIDA / Paludisme / Tuberculose.
- Expérience professionnelle d'au moins 8 ans en renforcement des capacités et accompagnement au changement dans des contextes similaires.
- Expérience de formations d'adultes et facilitation d'ateliers participatifs.
- Expérience(s) d'actions d'intégration du genre dans des missions et ou projets précédents
- Expérience sur des missions similaires de minimum 3 ans.
  
- Bonnes connaissances des enjeux liés à la santé et aux pandémies et familiarité avec les plans stratégiques nationaux, notamment ceux sur la santé communautaire ;
- Maîtrise du paysage des bailleurs de fonds ainsi que des opportunités de financement / mécénat (public, privé, niveau international et national, etc...)
- Familiarité avec les modalités de fonctionnement et les exigences du Fonds mondial et des autres bailleurs de fonds ;
- Connaissance du contexte et expérience professionnelle dans le pays.